



Marie Dupont

Nationalité : Française | (+33) 666666666 | marie.dupont@mail.com |
marie.dupont/linkedin

Assistante de direction depuis plusieurs années, j'adore mon métier et aimerais désormais l'appliquer à un autre domaine. Votre entreprise m'intéresse particulièrement. Rigoureuse et enthousiaste, j'ai à cœur de mener à bien mes projets. J'espère pouvoir partager mon expertise avec vous.

● **ÉDUCATION ET FORMATION**

20XX - 20XX - Paris, France

BTS ASSISTANT DE DIRECTION – Lycée Diderot

20XX - Paris, France

BACCALAURÉAT ES – Lycée Diderot

● **EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

20XX - EN COURS - Paris, France

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE – NIKE

- Accueil physique et téléphonique.
- Gestion de la logistique des différentes salles.
- Tenue de la base de données.

20XX - 20XX - Paris, France

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE – CARREFOUR

- Saisie et suivi des commandes après leur expédition.
- Répondre aux appels et aux mails dans un délais court et relancer les clients.
- Gestion de dossiers administratifs divers.

● **COMPÉTENCES LINGUISTIQUES**

Langue(s) maternelle(s) : **FRANÇAIS**

Autre(s) langue(s) : **ESPAGNOL** | **ANGLAIS**

● **COMPÉTENCES NUMÉRIQUES**

Microsoft Word | Microsoft Excel | Power Point | Social Media | Outlook | Microsoft Powerpoint

● **CENTRES D'INTÉRÊT**

Patinage artistique | Voyages | Musique